



ONZE  
AMSTERDAMSE  
SCHOOL

**schoolgids**

**2025-2026**



# Inhoud

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Voorwoord .....</b>                              | <b>5</b>  |
| <b>1. Over de school.....</b>                       | <b>7</b>  |
| 1.1 Algemene gegevens .....                         | 7         |
| Contactgegevens .....                               | 7         |
| Schoolbestuur .....                                 | 7         |
| Schooldirectie.....                                 | 7         |
| Aantal leerlingen.....                              | 7         |
| <b>2. Ons onderwijs.....</b>                        | <b>9</b>  |
| 2.1 Visie en missie .....                           | 9         |
| Visie .....   | 9         |
| Missie .....  | 9         |
| De drie pijlers .....                               | 9         |
| 2.2 Ons onderwijs .....                             | 10        |
| Een oefenplaats voor de wereld.....                 | 10        |
| Onze identiteit.....                                | 10        |
| 2.3 Een veilige school .....                        | 11        |
| <b>het onderwijs.....</b>                           | <b>12</b> |
| Schooltijden .....                                  | 12        |
| Buitenschoolse opvang .....                         | 12        |
| Extra faciliteiten.....                             | 13        |
| 2.5 Het team.....                                   | 13        |
| 2.6 Aanbod voor het jonge kind.....                 | 13        |
| 2.7 Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten ..... | 13        |
| 2.7.1 Werken aan kwaliteit.....                     | 13        |
| 2.7.2 Onderwijsresultaten .....                     | 14        |
| <b>3. Ouders en school .....</b>                    | <b>17</b> |
| 3.1 Hoe u op de hoogte blijft .....                 | 17        |
| Parro.....  | 17        |
| Gesprekken en bijeenkomsten.....                    | 17        |
| Portfoliogesprekken .....                           | 17        |
| Schoolgids.....                                     | 17        |
| Nieuwsbrief .....                                   | 17        |
| 3.2 Hulp van ouders.....                            | 17        |
| Oudercommissie .....                                | 18        |
| Medezeggenschapsraad (MR).....                      | 18        |
| 3.3 Ouderbijdrage.....                              | 18        |
| De ouderbijdrage .....                              | 18        |
| Sponsoring.....                                     | 18        |
| 3.4 Eten en drinken op school.....                  | 19        |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>4. Ondersteuning .....</b>  | <b>21</b> |
| 4.1 Leerlingvolgsysteem.....   | 21        |
| 4.2 Differentiatie en handelingsgericht werken.....  | 21        |
| 4.3 Het schoolondersteuningsprofiel .....  | 21        |
| 4.4 Naar het voortgezet onderwijs .....  | 21        |
| Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO .....  | 21        |
| Het schooladvies .....   | 21        |
| Adaptief toetsen in het kader van de Kernprocedure<br>LWOO-PRO .....   | 21        |
| Het oriënterend VO gesprek eind groep 7 .....  | 22        |
| Voorlopig advies groep 8.....  | 22        |
| Afname doorstroomtoets groep 8.....  | 22        |
| Het definitief advies groep 8 .....  | 22        |
| 4.5 Passend onderwijs.....   | 23        |
| Ondersteuningsaanbod passend of<br>inclusief onderwijs .....   | 23        |
| Over passend en inclusief onderwijs.....   | 23        |
| Wat is passend onderwijs? .....  | 23        |
| Wat is inclusief onderwijs?.....   | 23        |
| Het hoorrecht op onze school .....   | 23        |
| Hoorrecht bij het Ontwikkelingsperspectief (OPP).....  | 23        |
| Passend en inclusief onderwijs en het<br>samenwerkingsverband .....  | 24        |
| Hoe gaat onze school om met passend en inclusief onder-<br>wijs? .....   | 24        |
| Ons stappenplan voor ondersteuning en<br>handelingsgericht werken .....  | 24        |
| Dit is handelingsgericht werken .....  | 24        |
| Stap voor stap naar ondersteuning .....  | 24        |
| Extra ondersteuning van leerlingen - Gediplomeerde spe-<br>cialisten op school - Aandachtsgebied medisch handelen<br>en persoonlijke verzorging: ..... | 25        |
| Extra ondersteuning van leerlingen-<br>Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning.....  | 25        |
| De beweging naar inclusief onderwijs .....   | 25        |
| Samenwerkingsverband .....   | 25        |
| Samenwerking met de gemeente .....   | 26        |
| voor jeugdhulp .....   | 26        |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>5. Ziekte, verzuim en verlof .....</b> | <b>29</b> |
| Geoorloofd verzuim .....                  | 29        |
| Ongeoorloofd verzuim .....                | 29        |
| Kinderen jonger dan 6 jaar .....          | 29        |
| Vrijstelling van activiteiten .....       | 29        |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>6. Verzekeringen en<br/>aansprakelijkheid .....</b> | <b>31</b> |
|--|-----------|

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Bijlagen bij de schoolgids .....</b> | <b>32</b> |
|---|-----------|

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Bijlage 1 Informatie over ons schoolbestuur AMOS .....</b> | <b>32</b> |
| Ons bestuur .....   | 32        |
| Onze Kernwaarden .....  | 32        |
| Onze leerlingen .....   | 32        |
| College van bestuur en stafbureau .....                       | 32        |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Bijlage 2 Regeling geschillenbeslechting en meldplicht .....</b> | <b>33</b> |
| Regeling geschillenbeslechting .....                                | 33        |
| Klachtenbehandeling op schoolniveau .....                           | 33        |
| Vertrouwenspersoon .....  | 33        |
| Een klacht indienen bij het bestuur.....                            | 33        |
| Klachtenbehandeling door<br>de Landelijke Klachtencommissie .....   | 33        |
| Vertrouwensinspectie .....  | 33        |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Bijlage 3 Procedure schorsing en verwijdering .....</b>                         | <b>34</b> |
| Schorsing .....  | 34        |
| Verwijdering .....   | 34        |
| Wanneer besluit het bestuur tot<br>verwijdering van een leerling van school? ..... | 34        |
| School-/pleinverbod voor ouders .....  | 34        |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Bijlage 4 Stedelijk toelatingsbeleid .....</b>         | <b>34</b> |
| Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam ..... | 34        |
| Uitzonderingen .....                                      | 34        |
| Heeft uw kind extra ondersteuning nodig? .....            | 34        |



## — Voorwoord

Met plezier delen we onze schoolgids 2025-2026 met u. Hierin vindt u informatie over Onze Amsterdamse School. Deze informatie is in de eerste plaats bedoeld voor ouders en verzorgers\*. De gids gaat over wie we zijn, wat we als school belangrijk vinden en hoe ons onderwijs is georganiseerd. Natuurlijk vindt u hier ook praktische informatie zoals schooltijden en vakantie data.

Mogelijk zoekt u op dit moment een basisschool voor uw kind. Neem dan gerust contact op, onze contactgegevens vindt u op <https://www.onzeamsterdamse-school.nl/aanmelden/>. We maken graag kennis met u en uw kind. Zit uw kind al bij ons op school, dan houden we u ook op de hoogte via de ouder-app Parro. Via Parro delen we onder meer onze nieuwsbrieven. Ook vindt u er informatie over de groep van uw kind.

Op onze school ontwikkelt uw kind zich binnen veilige kaders en grenzen. We zijn een oefenplaats voor de 'grote' wereld. Uw kind doet kennis en vaardigheden op én leert die toepassen in het dagelijks leven. Dat maakt ons onderwijs levensecht. Onze Amsterdamse School staat open voor ieder kind uit de stad, ongeacht afkomst, religie of capaciteiten. We willen elke leerling de beste plek bieden om te groeien en te ontwikkelen.

Binnen ons onderwijs werken we in thema's. We helpen kinderen hun kennis te verbreden én te verdiepen. Vanuit de eigen nieuwsgierigheid gaat uw kind op onderzoek uit, onder leiding van onze goed geschoolde leerkrachten. Regelmatig geven experts een gastles over een bepaald thema. Zo rusten we uw kind toe voor de wereld buiten de school, stap voor stap.

Bij goed onderwijs hoort een goed gebouw. Onze Amsterdamse School huist in een nieuw, duurzaam pand. U vindt ons in het noordelijk deel van de Spaarndammerbuurt, bij het Houthavenpark. Doordat we het gebouw delen met een andere basisschool, kunnen we gebruikmaken van goede faciliteiten. Zo hebben we de beschikking over een gymzaal, speellokaal, toneelruimte, een afgeschermd kleuterplein en een mooie buitenspeelruimte voor de oudere kinderen.

De school staat samen met u als ouders om het kind heen. Met elkaar helpen we uw kind om zich goed te ontwikkelen. Hebt u vragen over ons onderwijs of over onze school, neem gerust contact op. Meer informatie vindt u op [www.onzeamsterdamseschool.nl](http://www.onzeamsterdamseschool.nl).

**Elize Jong,**  
directeur

*\*Overal waar u in deze gids 'ouders' leest, wordt bedoeld 'ouders en/of verzorgers'.*


# 1. Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

Onze Amsterdamse School  
Revaleiland 1A  
1014 ZG  
Amsterdam

 <http://www.onzeamsterdamseschool.nl>

 **020-6829907**

 [oas@amosonderwijs.nl](mailto:oas@amosonderwijs.nl)

### Schoolbestuur

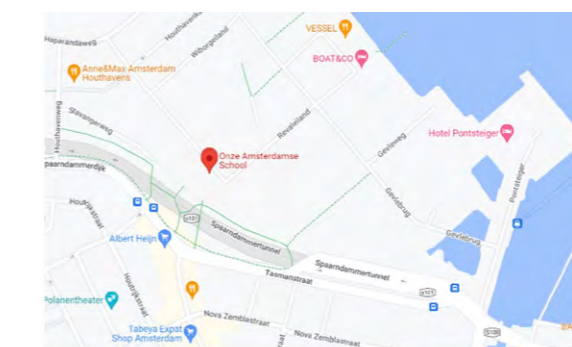
Stichting Amsterdamse Oecumenische Scholengroep (AMOS)  
Aantal scholen: 28  
Aantal leerlingen: 7.500

 <http://www.amosonderwijs.nl>

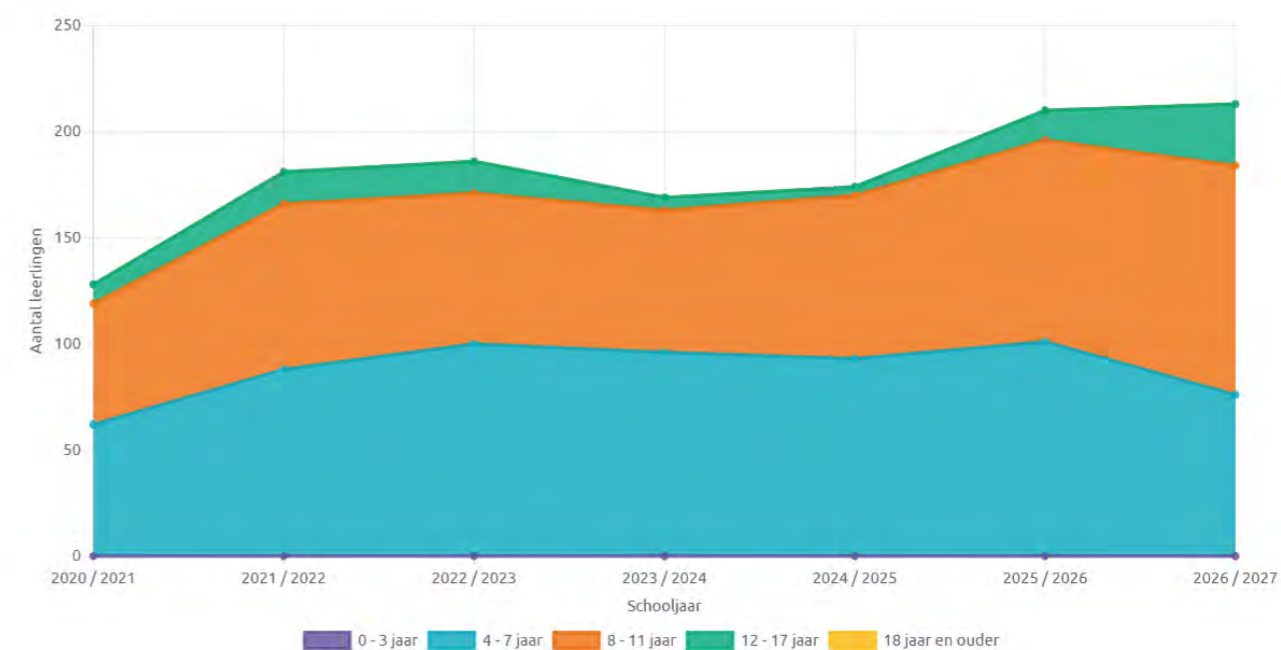
Meer informatie over ons schoolbestuur AMOS vindt u in Bijlage 1 bij deze schoolgids.

### Schooldirectie

Directeur **Elize Jong**  
[elize.jong@amosonderwijs.nl](mailto:elize.jong@amosonderwijs.nl)



### Aantal leerlingen



**“Het idee voor Onze Amsterdamse School is geboren uit de volgende vraag : Als scholen kinderen moeten voorbereiden op het echte leven, waarom lijken ze er dan zo weinig op?”**



## 2. Ons onderwijs

### 2.1 Visie en missie

#### Visie

Uw kind ontwikkelt zich op onze school binnen veilige kaders en grenzen. Onze Amsterdamse School is een oefenplaats voor de 'grote' wereld. Kinderen leren bij ons stap voor stap hoe die wereld eruitziet. Op onze school doen ze kennis en vaardigheden op én leren ze die toepassen in het dagelijks leven. Dat noemen we levensecht onderwijs. Ons onderwijs staat open voor ieder kind in Amsterdam. Wat zijn of haar afkomst, religie of capaciteiten ook zijn, we helpen kinderen om zich breed te ontwikkelen. Elke leerling willen we de beste plek bieden om te groeien. Daarnaast willen we de fijnste werkplek zijn voor meesterlijke leerkrachten. We zijn open naar ouders toe en werken graag met hen samen aan de ontwikkeling van hun kind.

Kinderen groeien en ontwikkelen zich op verschillende gebieden. Onze Amsterdamse School zet daarom in op drie deelgebieden. Dit zijn de pijlers onder ons onderwijs en al onze activiteiten.

#### **kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.**

De 'grottere' wereld en deze drie begrippen staan met elkaar in verbinding.

**Kwalificatie**, we stimuleren kinderen om zich te ontwikkelen en we halen eruit wat erin zit.

**Socialisatie**, we leren kinderen omgaan met de ander en met de wereld om hen heen.

**Persoonsvorming**, we helpen kinderen om te ontdekken wie zij zijn.

In onze missie leest u hoe we deze drie belangrijke pijlers vormgeven in de praktijk.

#### Missie

Onze Amsterdamse School helpt kinderen hun plek in de samenleving te vinden. Door te leren en te spelen, oefenen onze leerlingen voor het leven buiten de school. Wij zorgen ervoor dat leerlingen onze school verlaten met uitstekende basisvaardigheden. Ons doel is om leerlingen niet alleen deze vaardig-

heden bij te brengen, maar hen ook te laten zien hoe ze deze kunnen toepassen in 'de echte wereld'. Of het nu gaat om het lezen van een busrooster, het schrijven van een sollicitatiebrief, of het berekenen van wisselgeld.

Dat doen we door te werken in aansprekende thema's. In die thema's vergroten we de kennis van de wereld, én gaan we de echte wereld in. Dat maakt het voor hen duidelijk wat zij leren en vooral waarom zij leren. Weten waarom je leert, motiveert. Deze manier van werken maakt onze school een oefenplaats voor de echte wereld.

#### De drie pijlers

De drie pijlers uit onze visie komen terug in de doelen die we stellen.

#### Kwalificatie

We stimuleren kinderen om zich te ontwikkelen en we halen eruit wat erin zit. Leerlingen verlaten onze school met uitstekende basisvaardigheden. Ze kunnen goed lezen, schrijven en rekenen. Leerlingen op Onze Amsterdamse School werken actief aan hun eigen ontwikkeling. Regelmatig gaan leerling, leerkracht en ouder in gesprek. Hierdoor weten kinderen wat zij kunnen en wat zij nog te leren hebben. Leerkrachten spreken altijd hoge verwachtingen uit. Leerlingen krijgen onderwijs passend bij hun niveau, interesses en capaciteiten. In samenspraak met de leerkracht wordt steeds gekeken hoe het kind zich verder kan ontwikkelen, wat het nodig heeft en hoe de interesses verbreed en verdiept kunnen worden.

#### Socialisatie

Onze leerlingen leren zich verhouden tot de ander. Die ander kan een medeleerling zijn, de leerkracht, de schoolomgeving of de rest van de maatschappij. Burgerschap moet je leren dóen, het is niet iets om alleen maar vragen over te beantwoorden in een werkboekje. Daarom werken we met het programma De Vreedzame School. Dit biedt de leerkracht handvatten om het aanbod vorm te geven, passend bij zijn of haar eigen groep. Door leerlingen te laten samenwerken, verantwoordelijkheid te geven voor zichzelf, de ander én de school kunnen kinderen oefenen in levensechte situaties. Onze leerkrachten leiden en begeleiden hen hierbij.

### Persoonsvorming

Leerlingen op Onze Amsterdamse School mogen ontdekken wie zij zijn. Ze ontwikkelen zich elke dag. In de groep en in de school brengt iedere leerling iets nieuws en unieks mee. Leerlingen krijgen de ruimte, zij worden uitgedaagd om te ontdekken waar hun kracht en hun interesses liggen. Daarbij ontwikkelen de kinderen zelfkennis, ze krijgen een zo reëel mogelijk beeld van zichzelf. Trots zijn op wie je bent en wat je kunt, hoort daarbij. Het gaat ook om het accepteren van de minder sterke kanten, de soms lastige of ruwe kant. En om het leren bereid te zijn daaraan te werken, wanneer dit nodig is. In de persoonlijke gesprekken met ieder kind wordt hier ook aandacht aan besteed.

## 2.2 Ons onderwijs

### Ontwikkelingsgericht onderwijs en werken in thema's

Met ons onderwijs bereiden we uw kind voor op de 'grote' wereld. Die wereld is complex en veelzijdig. Deze veelzijdigheid komt terug in de thema's waar Onze Amsterdamse School mee werkt. De thema's vallen binnen de volgende vijf 'werelden'.

### Natuur en gezondheid Cultuur en historie Land, lucht, water en vuur Creativiteit Techniek en technologie

Door het werken in thema's verbreden leerlingen hun kennis en gaan ze de diepte in. Ze maken kennis met de wereld buiten de school. Onze leerkrachten geven zelf les over het betreffende thema, er worden gastlessen gegeven door experts, leerlingen stellen onderzoeksvragen en gaan vanuit eigen nieuwsgierigheid op onderzoek uit. Ieder thema wordt afgesloten met een presentatie of eindactiviteit.

### Structuur

Het schooljaar delen we op in vijf blokken van acht weken. Iedere acht weken staat één van de werelden centraal in een thema. De thema's worden ontworpen en opgezet door de leerkrachten en ontwikkelen zich gedurende 8 weken in samenspraak met de leerlingen.

### Basisvaardigheden

Om volwaardig in deze werelden te kunnen participeren, zijn basisvaardigheden noodzakelijk. Hierbij gaat het met name om taal en rekenen. Waar het kan, worden taal en rekenen geïntegreerd in de thema's. Sommige vaardigheden zijn meer geschikt om 'los' te oefenen. Ook hier is aandacht voor. Zo stimuleren we kinderen op verschillende manieren om sterker te worden in rekenen en taal.

We vinden het belangrijk dat kinderen ervaren dat wat zij leren zinvol is voor nu en voor de toekomst. Dat je niet alleen leert uit boeken, maar juist ook uit de wereld om ons heen. Het werken met thema's doen we in de onderbouw vooral door veel te spelen en te onderzoeken. Vanaf de middenbouw en in de bovenbouw krijgt het onderzoek een grotere rol. We leren kinderen hoe ze zelf of in groepjes vanuit nieuwsgierigheid onderzoek kunnen doen vanuit hun eigen vragen. Aan elk thema werken we acht weken lang. In deze periode geven we vakken als aardrijkskunde, natuuronderwijs, geschiedenis, creatieve vakken en verschillende aspecten van taal zoveel mogelijk vorm binnen het thema. We gaan daarmee uit van de manier waarop kinderen naar de wereld kijken. Daar sluiten we bij aan. Spelend en onderzoekend komen kinderen tot verder inzicht en groeien ze in hun ontwikkeling.

### Een oefenplaats voor de wereld

Bij alles wat kinderen leren, proberen wij in de thema's te laten zien wat ze met deze kennis kunnen. Dat maakt ons een oefenplaats voor de 'grote' wereld. We leren kinderen bijvoorbeeld letters, woorden en zinnen schrijven. Vervolgens gebruiken kinderen dit om een stuk te schrijven voor onze nieuwsbrief, iemand uit te nodigen om iets interessants te komen vertellen, of om een mooi verhaal te schrijven. Ook gaan we iedere acht weken 'de wereld in'. We maken een educatief uitstapje, passend bij het thema. Daarnaast nodigen we iedere acht weken iemand van buiten de school uit om kinderen iets te leren. Dit kan een ouder zijn, maar ook mensen van externe organisaties.

### Onze identiteit

Onze Amsterdamse School is een oecumenische basisschool. Wij geven in alle groepen het vak levensbeschouwing. Dat hoort bij onze identiteit, bij wie we zijn. Door verhalen te delen, gaan we met elkaar in gesprek. Het kan gaan om Bijbelverhalen, verhalen uit andere religieuze stromingen of verhalen uit de (jeugd)literatuur. Bij elke belangrijke viering, feestdag of herdenking maken we hier

ruimte voor. We dagen kinderen uit om na te denken over wat belangrijk is in hun leven en om daarover met elkaar te praten. Dit stimuleert het zelfvertrouwen, de vorming van een eigen mening en het onderling begrip. We verwachten van ouders dat zij onze oecumenische identiteit respecteren en dat de kinderen actief meedoen aan de lessen levensbeschouwing, onze activiteiten en onze vieringen. Dit betekent dat u er niet voor kunt kiezen uw kind uit te sluiten van een viering. Wij horen bij elkaar en we vieren onze feesten samen.

## 2.3 Een veilige school

We streven naar een school waar alle kinderen, medewerkers en ouders zich veilig voelen. Wij zijn een Vreedzame School. De Vreedzame School is een programma (methode) voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschapsvorming. Belangrijk bij deze manier van werken is dat kinderen zelf verantwoordelijkheid dragen voor de sfeer in de groep en in de school. We hanteren in de school onze 'grondwet':

### 1. Je bent goed zoals je bent en iedereen doet mee

- We mogen geloven wat we willen
- We respecteren elkaars verschillen
- We mogen liefhebben wie we willen

### 2. We zijn verantwoordelijk voor onszelf, elkaar en de omgeving

- We gaan zorgvuldig om met materialen in de school
- We lossen conflicten samen op
- We zorgen voor rust in en om de school
- We geven elkaar complimenten

### 3. We zorgen ervoor dat iedereen tot spelen en leren kan komen

- We luisteren naar elkaar
- We proberen het eerst zelf, dan vragen we om hulp
- We communiceren op een fatsoenlijke manier met elkaar

### Anti-pestprotocol Preventie

- Je mag altijd hulp vragen aan een meester of juf, dit wordt nooit gezien als 'klikken'
- Iedereen is verantwoordelijk voor een goede sfeer in de klas
- School en ouders werken samen om het pesten

te voorkomen of op te lossen

- Leerkrachten en andere volwassenen in de school hebben een proactieve houding t.a.v. veiligheid. Zij lopen rond, kijken goed wat er gebeurt, geven opstokers en corrigeren wanneer dat nodig is

### Signalering, oorzaken en erkenning

We zijn samen dagelijks alert op signalen van pesten. Te denken valt bijvoorbeeld aan verlegen gedrag, moeite hebben zich te uiten, een negatief zelfbeeld of lichamelijke klachten. Wanneer een leerling aangeeft dat hij of zij gepest wordt, of wanneer een ander kind vertelt dat iemand gepest wordt, neemt de leerkracht dit altijd serieus. Leerlingen kunnen pesten ook melden via onze 'pestbrievbus' of via de digitale meldknop die op het dashboard van alle leerlingen verschijnt als zij inloggen.

De leerkracht neemt duidelijk stelling tegen het pestgedrag. De leerkracht biedt hulp aan het gepeste kind en begeleidt het kind dat pest.

School en thuis zijn geen gescheiden werelden. Door het internet en sociale media kunnen pesterijen ook gemakkelijk na schooltijd plaatsvinden. Ook dan zullen wij als school het anti-pestprotocol hanteren.

### Anti-pestcoördinator

We hebben op Onze Amsterdamse School een vast aanspreekpersoon, de anti-pestcoördinator. Hij is het eerste aanspreekpunt bij zorgen over fysieke of mentale gesteldheid van leerlingen. Op Onze Amsterdamse School is dit juf Kaatje Nolen. Kaatje is opgeleid als pedagoog en werkt bij ons als onderwijsondersteuner. Hierdoor kent hij de kinderen uit alle groepen.

### Monitoren veiligheidsbeleving

Op school nemen we in november en april altijd de vragenlijsten van CITO-leerling in beeld af. Dit is een instrument dat de sociaal-emotionele vaardigheden en het welbevinden van de leerlingen meet. Voor groep 1 t/m 8 is er een leerkrachtvragenlijst. Voor de groepen 6, 7 en 8 gebruiken we daarnaast een leerlingvragenlijst. Kinderen kunnen daarop aangeven hoe veilig zij zich voelen in de school. Als hier resultaten uitkomen die aanleiding geven tot zorg, gaan we altijd in gesprek met de leerling en/of ouders.

## Aanpak

Bij het oplossen van het pesten sluiten we aan bij de uitgangspunten van De Vreedzame School.

- We gaan uit van het goede in ieder kind
- We moedigen empathie aan
- Iedereen is verantwoordelijk
- We reageren snel, we zijn positief en oplossingsgericht

In de aanpak zijn de volgende stappen te onderscheiden:

1. Gesprek met het gepeste kind: De leerkracht (of ander teamlid van de school) praat met het gepeste kind en stelt indien nodig een steungroep samen van 5 tot 8 leerlingen.
2. Gesprek met de steungroep (zonder gepeste leerling): de groep wordt uitgenodigd om met ideeën en voorstellen te komen om het gepeste kind te helpen.
3. Na ongeveer een week wordt er weer een gesprek gepland met het kind dat gepest is.
4. Tweede gesprek met de steungroep. Na ongeveer een week is er weer een gesprek met de steungroep, waarbij iedereen de kans krijgt om te vertellen wat hij/zij heeft gedaan.

Deze cyclus wordt meerdere keren doorlopen. Wanneer het pesten toch aanhoudt, gaan we over tot consequenties. Deze staan uitgebreid beschreven in het anti-pestprotocol. Voor een gedetailleerde uitwerking van bovenstaande afspraken verwijzen wij dan ook naar het anti-pestprotocol. Deze is op te vragen bij de leerkracht of directie van de Onze Amsterdamse School.

## 2.4 Organisatie van het onderwijs

Elke basisschool moet het onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Binnen ons schoolbestuur AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen.

### Schooltijden

Onze school hanteert een continurooster volgens het 5-gelijke dagenmodel. De kinderen gaan naar school van 8:30 tot 14:15 uur, van maandag tot en met vrijdag.

### Buitenschoolse opvang

Onze Amsterdamse School werkt nauw samen met opvangpartner Combiwel. Zij bieden buitenschoolse opvang in het pand, van 14:15 tot 18:30 uur. Combiwel biedt geen opvang aan basisschoolleerlingen vóór schooltijd.

Daarnaast werken wij samen met de volgende BSO-partners:

- De Natuurfontein
- Woest Zuid
- Kids Actief

Aan alle vormen van buitenschoolse opvang zijn kosten verbonden.

## Groepen

In het schooljaar 2023-2024 hebben we drie groepen ½, een groep 3, een groep 4, twee groepen 5, een groep 6, een groep 7/8 en een nieuwkomersgroep. De meeste groepen hebben een groepsmaat tussen de 20 en de 25 kinderen.

### Extra faciliteiten

In ons gebouw hebben we de volgende faciliteiten:

- Een lift
- Een grote aula
- Een muzieklokaal
- Een afgeschermd kleuterplein
- Een groot openbaar speelterrein
- Inpandige voorschool, kinderopvang en BSO
- Ouder- en Kindteam inpandig (GGD)

## 2.5 Het team

Op onze school werken 22 mensen met de volgende functies en taken.

### • De schoolleiding

De school wordt geleid door de directeur. Zij heeft de eindverantwoordelijkheid over wat er in de school gebeurt. Ze voert regelmatig overleg met het team, de medezeggenschapsraad, het bestuur en externe instanties die zich bezighouden met het onderwijs.

### • De interne begeleider (IB-er).

De interne begeleider is een teamlid dat een opleiding heeft gevolgd om de leerlingenzorg te coördineren en om leerkrachten te helpen bij het gericht aandacht geven aan kinderen die dat (om welke reden dan ook) nodig hebben.

### • De groepsleerkrachten.

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor alles wat er in de groep gebeurt. Zij zorgen ervoor dat uw kind zich binnen de school zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Goed onderwijs, een goede sfeer en regelmatig contact met ouders zijn hierbij essentieel.

### • De onderwijsondersteuner.

De onderwijsondersteuner helpt kinderen individueel of in kleine groepjes. Hij vervangt ook groepen wanneer een leerkracht ziek is.

### • De vakleerkracht bewegingsonderwijs.

De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven door een vakleerkracht. Hij geeft de groepen 3 tot en met 8 twee keer per week gymles.

### • De muzikleerkracht.

De muzikleerkracht verzorgt voor de groepen 1 t/m 8 één keer per week muziekles.

### • De administratief medewerker.

Zij ondersteunt de schoolleiding. Zij verzorgt de leerlingenadministratie en regelt zaken rond ouderfinanciën.

### • De combinatiefunctionaris.

Twee dagen per week ondersteunt een pedagogisch medewerker van de voorschool (Combiwel) in de kleutergroepen. Dit doen we om de doorlopende lijn van de voorschool naar de basisschool te waarborgen.

### • Brugfunctionaris.

De brugfunctionaris is een aanspreekpunt voor alle ouders met vragen die te maken hebben met school of de opvoeding van uw kind. De brugfunctionaris kan ouders tips geven en verder helpen zoeken naar goede hulp.

## 2.6 Aanbod voor het jonge kind

In het pand bevinden zich twee voorschoolgroepen van Combiwel voor Kinderen. Wij werken nauw samen met hen, om zo een doorlopende lijn te creëren naar de basisschool.

## 2.7 Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten

Onderwijs is meer dan meetbare gegevens. We willen leerlingen helpen zich te ontwikkelen tot mensen die goede keuzes maken. Keuzes die goed zijn voor henzelf en de wereld om hen heen. Niet alles wat merkbaar en belangrijk is, is ook meetbaar. Maar meten kan wel helpen om te zien of we zaken moeten aanpassen. We zetten ons er volop voor in dat uw kind goed leert rekenen, lezen en schrijven. Dit lukt onze school goed. Dit blijkt onder meer uit ons driejaarlijks gemiddelde, waar u meer over leest in paragraaf 2.6.2.

## Vakanties en vrije dagen 2025-2026

|                        |                                |
|------------------------|--------------------------------|
| Herfstvakantie         | 18 oktober t/m 26 oktober      |
| Kerstavakantie         | 20 december 1 t/m 4 januari    |
| Voorjaarsvakantie      | 21 februari t/m 1 maart        |
| Goede Vrijdag en Pasen | vrijdag 3 en maandag 6 april   |
| Meivakantie            | 18 april t/m 3 mei             |
|                        | Maandag 4 mei en dinsdag 5 mei |
| Hemelvaart             | Donderdag 14 en vrijdag 15 mei |
| Pinksteren             | maandag 25 mei                 |
| Zomervakantie          | 4 juli t/m 16 augustus         |

### Studiedagen (kinderen vrij)

|           |                  |
|-----------|------------------|
| vrijdag   | 17 oktober 2025  |
| donderdag | 13 november 2025 |
| maandag   | 5 januari 2026   |
| donderdag | 5 februari 2026  |
| maandag   | 4 mei 2026       |
| dinsdag   | 16 juni 2026     |
| vrijdag   | 3 juli 2026      |

### 2.7.1 Werken aan kwaliteit

Werken aan nog beter onderwijs doen we in alle leerjaren. In 2025-2026 werken we aan

- **1. Implementatie spellingmethode 'Staal'**
  - De leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 snappen hoe de methode in elkaar zit en passen het op een juiste manier toe in hun lessen.
  - De groepen 1/2 zijn op de hoogte van de didactiek die past bij de methode Staal en onderzoekt in welke mate de didactiek in groep 1/2 nog aangepast moet worden.
  - De groepen 3 krijgen specifieke scholing van Shirley Snip op het gebied van technisch lezen (zo leer je kinderen lezen en spellen).
  - Op schoolniveau krijgen we beter zicht op de spellingontwikkeling van de leerlingen en kunnen we tussentijds interventies plegen die het spellingonderwijs verbeteren.
- **2. Onderhoud instructievaardigheden EDI**
  - Alle leerkrachten houden hun kennis en vaardigheden op het gebied van EDI bij, door middel van een opfriscursus en groepsbezoeken.
  - De groepen 1/2 leggen hun werkwijze vast in samenspraak met Philippe de Korte (expert EDI).
- **3. Effectieve feedback**
  - Leerkrachten worden geschoold in het geven van effectieve feedback.
  - Leerkrachten zijn in staat om dit toe te passen in hun lessen.

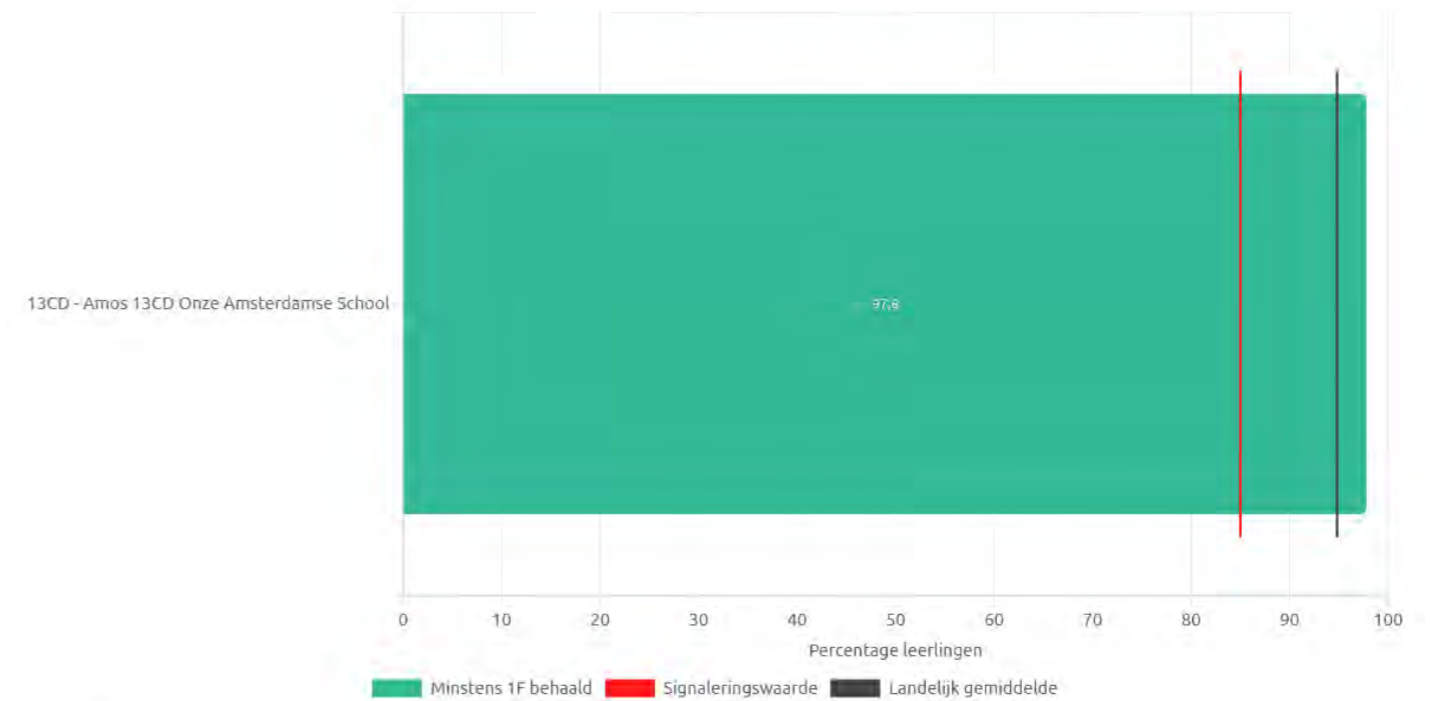
### 2.7.2 Onderwijsresultaten

Uitstroom driejaarsgemiddelde

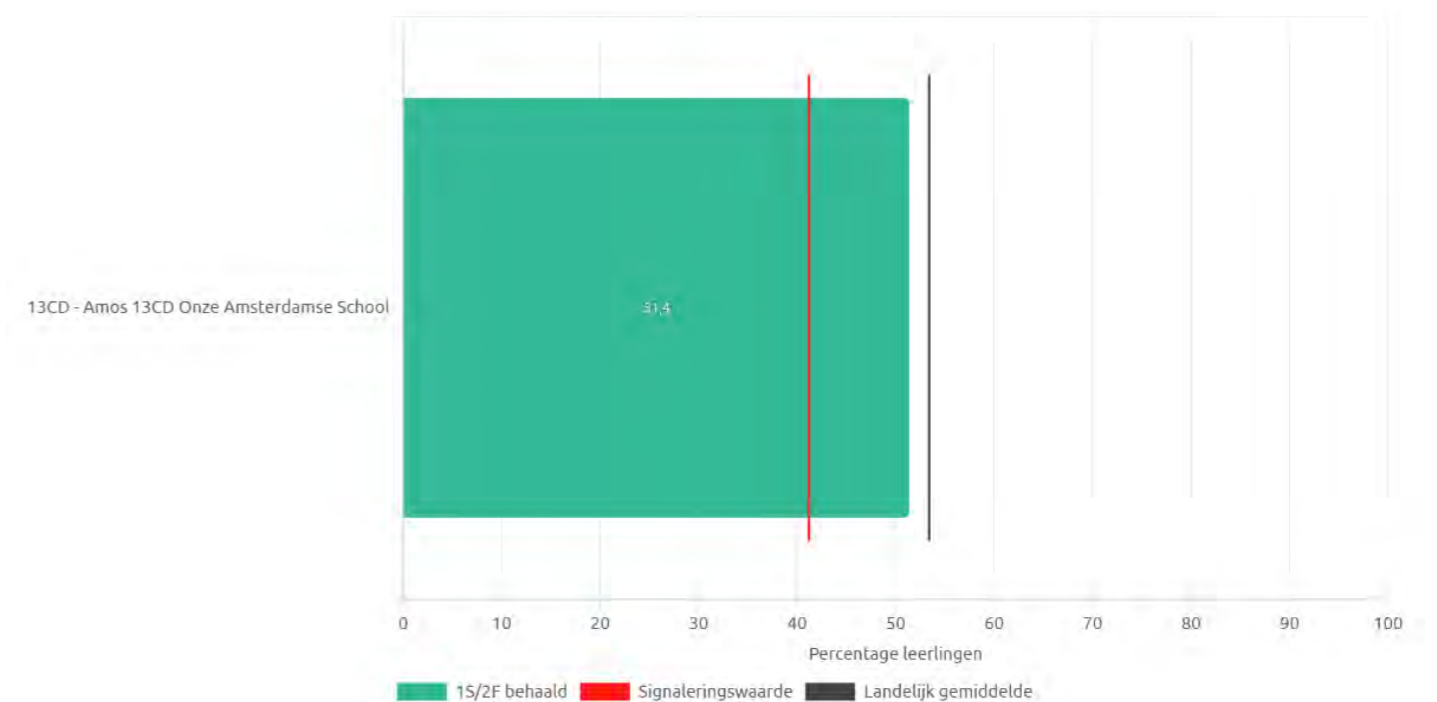
|                                     | 1F    | 1S    |
|-------------------------------------|-------|-------|
| Norm signaleringswaarde             | 85%   | 41,2% |
| Norm Landelijk gemiddelde           | 94,8% | 53,4% |
| Behaalde score (3 jaars gemiddelde) | 97,8% | 51,4% |

Driejaarsgemiddelde schooladviezen

Percentage 1F afgelopen drie jaar (2024/2025)



Percentage 1S/2F afgelopen drie jaar (2024/2025)



**“Samen met u kunnen we de brug slaan tussen thuis en school. Als het contact tussen school en thuis goed is, komt dit de ontwikkeling van uw kind ten goede.”**



## 3. Ouders en school

Ouders en school werken samen aan de ontwikkeling van het kind. Wij vinden het belangrijk om goed contact met u als ouder te hebben. Een groot deel van de dag hebben wij uw kinderen onder onze hoede. Om hen de beste zorg en het beste onderwijs te kunnen geven, willen we hen zo goed mogelijk leren kennen. Samen met u kunnen we de brug slaan tussen thuis en school. Als het contact tussen school en thuis goed is, komt dit de ontwikkeling van uw kind ten goede. In dit hoofdstuk leest u hoe het contact met ouders eruitziet op Onze Amsterdamse School.

### 3.1 Hoe u op de hoogte blijft

Er zijn verschillende momenten en manieren waarop we u informeren over de ontwikkeling van uw kind en over de school.

#### Parro

Om goed op de hoogte te blijven, is het belangrijk om de app 'Parro' te installeren op uw telefoon. U ontvangt dan informatie specifiek voor de groepen van uw kind en algemene informatie, zoals de nieuwsbrief. Ook worden er foto's en verhalen gedeeld door de leerkracht. Via Parro kunt u berichten sturen naar alle medewerkers en heeft u altijd een actueel overzicht van de vakanties en studiedagen.

#### Gesprekken en bijeenkomsten

Aan het begin van het jaar zijn er startgesprekken in alle groepen van de school. U krijgt dan een overzicht van de belangrijkste informatie van dat schooljaar. Ook kunt u vragen stellen aan de leerkracht en praten over wat voor uw kind belangrijk is. Er zijn ieder jaar algemene ouderbijeenkomsten over bepaalde thema's, bijvoorbeeld in samenwerking met het ouder-kindcentrum. Denk hierbij aan mediawijsheid, opvoedingsvraagstukken, etc. Incidenteel zijn er bijeenkomsten over een bepaald onderwerp voor een beperkte groep ouders, bijvoorbeeld de bijeenkomst over de kernprocedure voor ouders met een kind in groep 8.

#### Portfoliogesprekken

Drie keer per jaar hebt u samen met uw kind een gesprek met de leerkracht over de ontwikkeling van uw kind op school. In september gebeurt dat aan de hand van het werk van het kind in de groep en observaties van de leerkracht, in februari gaat het gesprek over het eerste rapport en in juni/juli over het tweede rapport.

U kunt buiten deze vaste momenten om altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

#### Schoolgids

Aan het begin van elk schooljaar verschijnt deze schoolgids. Hierin staat veel informatie over de school. De schoolgids is te lezen op onze website. Daarnaast krijgt u jaarlijks een hand-out met een overzicht van praktische informatie per groep per schooljaar.

#### Nieuwsbrief

Elke twee weken verschijnt de nieuwsbrief. Hierin vindt u korte verslagen van activiteiten in de voorgaande weken, informatie over wat er op school gebeurt en welke activiteiten op school georganiseerd worden, soms ook tips voor leuke activiteiten in de buurt van de school. We versturen de nieuwsbrief in Parro.

### 3.2 Hulp van ouders

Onze school kan niet zonder de hulp van ouders. Uw meedenken en meewerken wordt bijzonder op prijs gesteld. Op onder meer de volgende manieren kunt u meehelpen.

- Soms vragen we de kinderen om iets mee te nemen van huis dat te maken heeft met het thema dat in de groep behandeld wordt. Het is fijn als u daar actief bij helpt.
- Thema's worden vaak afgesloten met een activiteit waarbij ouders welkom zijn. Bijvoorbeeld een tentoonstelling aan het einde van het thema 'Kunst' of een restaurant om het thema 'Eten en drinken' af te sluiten.

- Vanaf groep 3 krijgen kinderen soms een opdracht mee om thuis te doen. Het kan gaan om het oefenen van woorden voor spelling of de tafels van vermenigvuldiging bij rekenen. Oudere kinderen moeten een spreekbeurt voorbereiden of een werkstuk maken. Voor de meeste kinderen is het fijn als de ouder dit mede begeleidt en helpt met plannen.

Ook bij andere zaken in de school is uw hulp onmisbaar. Allerlei activiteiten die de school organiseert, zouden wij onmogelijk kunnen realiseren zonder de hulp van ouders. Te denken valt aan deze vormen van helpen:

- meegaan als begeleider bij een excursie met de groep
- de school helpen versieren voor een feest
- iets te eten of te drinken maken voor een feest
- een spel of een groepje kinderen begeleiden op de sportdag
- speelgoed schoonmaken voor een vakantie

Als wij hulp van ouders nodig hebben, laten wij dat via de nieuwsbrief weten of via de contactouder. Soms zal de leerkracht u rechtstreeks benaderen.

#### Oudercommissie

Onze school heeft een oudercommissie, die bestaat uit ouders en teamleden. De oudercommissie helpt bij het organiseren van allerlei activiteiten die op school plaatsvinden, zoals het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, de sportdag, de avondvierdaagse. De oudercommissie komt ongeveer eens in de zes weken bij elkaar.

#### Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en leerkrachten. Samen denken zij mee over de ontwikkelingen binnen de school. Soms heeft de MR een adviserende rol, bij andere besluiten moet de MR instemming verlenen. De onderwerpen en wijze van inspraak van de MR zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschapsraad (WMR).

De MR vergadert ten minste vier keer per jaar, bespreekt gewijzigd of nieuw beleid van de school en ziet erop toe dat het bestuursbeleid wordt uitgevoerd. In het afgelopen schooljaar heeft de MR zich onder meer beziggehouden met de implementatie van het continuïrooster, de nieuwe werkwijze in groep 1/2, de groepsindeling, het jaarrooster, de schoolgids en het schoolplan. De schoolleider is in principe aanwezig bij de vergaderingen, maar is geen lid van de MR. Zij heeft een informerende en adviserende rol.

In het schoolbestuur AMOS worden ouders en leerkrachten vertegenwoordigd in de GMR, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. In de GMR worden onderwerpen besproken die meerdere scholen of AMOS als geheel betreffen. De GMR vergadert ten minste tweemaal per jaar.

De leden van onze MR zijn dit jaar:

*Namens het team: Mariska Rave, Mercedes Dahmen, Karin Meijer*

*Namens de ouders: Femke Koehof, Sarah Ketel, Rik Ossenkoppele*

### 3.3 Ouderbijdrage

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma.

Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

#### De ouderbijdrage

De directie stelt jaarlijks – na instemming van de medezeggenschapsraad – de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage vast en legt hierover ook jaarlijks verantwoording aan de medezeggenschapsraad af. De hoogte van de ouderbijdrage voor onze school is in 2025-2026 is €58,- per schooljaar.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Let wel: zonder ouderbijdrage lukt het ons niet extra aanbod te financieren.

Kinderen met een stadspas kunnen deze laten scannen bij de administratie (deze is iedere ochtend om 8:30 uur aanwezig). Daarmee is de ouderbijdrage betaald.

#### Sponsoring

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'.

### 3.4. Eten en drinken op school

Wij vinden het belangrijk dat kinderen op school gezond eten en drinken. Daarom hebben wij de volgende afspraken.

- Tijdens de ochtendpauze eten alle kinderen fruit
- Iedereen neemt een gezonde lunch mee.
- Tijdens schooltijd drinken we water en/of melk
- Als je jarig bent mag je trakteren, wel gezond!

- Trakteren voor meesters en juffen hoeft niet. Als je iets meebrengt, dan ook graag gezond. Geen cadeautjes bij de traktaties. Eén traktatie is genoeg
- We maken een uitzondering op schoolfeestdagen. Dan krijgen de kinderen op school een koekje, snoepje of een ijsje.



**“Als school zijn wij verantwoordelijk voor het bieden van een ononderbroken ontwikkelingsproces voor de kinderen.”**



## 4. Ondersteuning

### 4.1 Leerlingvolgsysteem

Gedurende de tijd dat een kind bij ons op school zit, volgen wij de ontwikkeling en we houden dit bij in een leerlingvolgsysteem (LVS). We werken hiervoor met het digitaal leerlingvolgsysteem Parnassys. In het leerlingvolgsysteem leggen we gegevens vast uit methodetoetsen, landelijk genormeerde (Cito)toetsen, observaties en oudergesprekken. Al deze gegevens samen helpen de leerkracht te bepalen wat het kind nodig heeft om de volgende stap te kunnen zetten in zijn of haar ontwikkeling. Op die manier kunnen we goed in de gaten houden of de ontwikkeling van de leerling voorspoedig en ononderbroken verloopt en waar extra ondersteuning bij nodig is. Tenminste drie keer per jaar hebben we gesprekken met ouders en kinderen over de ontwikkeling.

### 4.2 Differentiatie en handelingsgericht werken

Als school zijn wij verantwoordelijk voor het bieden van een ononderbroken ontwikkelingsproces voor de kinderen. Dit proces is voor elk kind verschillend, het ene kind pikt nieuwe stof gemakkelijk op en heeft behoefte aan extra uitdaging, een ander kind heeft meer begeleiding nodig om nieuwe leerstof te begrijpen en te verwerken. In elke groep wordt gewerkt met een organisatievorm die de leerkracht in staat stelt, naast de klassikale instructie, te werken in kleine groepjes en met individuele kinderen. Zo kan de leerkracht een gedifferentieerd aanbod bieden en tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen. Ook de methodes en werkvormen die wij gebruiken zijn zo gekozen, dat zij in deze differentiatie kunnen voorzien. Om te bepalen wat een kind nodig heeft, maken we gebruik van gegevens uit toetsen en observaties. Per vakgebied maken we een onderwijsplan. Hierin zijn alle leerlingen in een groep opgenomen en de leerkracht bepaalt hierin op welke manier in de groep gewerkt wordt aan de onderwijsdoelen. Deze plannen worden vier keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld. Dit doen de leerkrachten samen met de Intern Begeleider en de directie.

### 4.3 Het schoolondersteuningsprofiel

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op. Het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op **onze website**.

### 4.4 Naar het voortgezet onderwijs

#### Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u [www.verenigosvo.nl/wp-content/uploads/2024/12/KERNPROCEDURE-PO-VO-1-2025-2026.pdf](http://www.verenigosvo.nl/wp-content/uploads/2024/12/KERNPROCEDURE-PO-VO-1-2025-2026.pdf) en op [www.schoolkeuze020.nl](http://www.schoolkeuze020.nl).

#### Het schooladvies

Leerlingen, ouders en school zijn gebaat bij een zo transparant mogelijke procedure van de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Met de invoering (in 2024) van een wettelijk verplicht voorlopig advies in groep 8, is het voorlopig advies in groep 7 komen te vervallen. Om ouders en leerlingen toch te informeren over de mogelijkheden in het VO, wordt aan het eind van groep 7 een oriënterend gesprek VO gehouden.

Bij ons op school verloopt dit proces, conform de Amsterdamse afspraken in de kernprocedure, als volgt:

### **Adaptief toetsen in het kader van de Kernprocedure LWOO-PRO**

Leerlingen met een mogelijk doorstroomsperspectief praktijkonderwijs, vmbo-basis of vmbo-kader moeten eind groep 7 moeten adaptief getoetst worden.

Leerlingen met een uitkomst van een leerrendement kleiner dan 50% op inzichtelijke gebieden of leerlingen waarvan het verwachte uitstroomadvies praktijkonderwijs is, maken in groep 8 tussen september en december een capaciteitenonderzoek. Het ABC voert deze capaciteitenonderzoeken in opdracht van het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs uit.

### **Het oriënterend VO gesprek eind groep 7**

In het oriënterend gesprek VO eind groep 7 worden de resultaten en werkhouding besproken. Ook is er de gelegenheid voor leerlingen en ouders om hun verwachtingen uit te spreken over de vervolgloopbaan van de leerling. Belangrijk is dat het gesprek een open karakter heeft, er wordt geen advies gegeven alleen een richting voor oriëntatie op VO-scholen op basis van waar de leerling op dat moment staat.

### **Voorlopig advies groep 8**

In groep 8 wordt medio januari het voorlopig advies gegeven. Het opstellen van dit advies wordt bij ons op school door leerkrachten, intern begeleider en directie gedaan. Hierbij wordt gekeken naar:

- kindfactoren zoals werkhouding, concentratie en motivatie;
- resultaten van methode- en niet methode gebonden toetsen;
- observaties van de leerkracht;
- eventuele andere aanvullende (toets/test)gegevens.

Het voorlopig advies wordt gecommuniceerd in het adviesgesprek waarbij zowel ouder(s) als leerling aanwezig zijn.

### **Afname doorstroomtoets groep 8**

In groep 8 wordt begin februari de doorstroomtoets afgenomen. Wanneer de resultaten halverwege maart binnen komen worden de uitslag intern vergeleken met het eerder gegeven voorlopig advies.

### **Het definitief advies groep 8**

Wanneer de score van de doorstroomtoets lager/meer praktisch of conform verwachting is wordt het eerder gegeven voorlopig advies ongewijzigd omgezet naar een definitief advies.

Wanneer de score van de doorstroomtoets hoger/meer theoretisch is dan het voorlopig advies, dan wordt dit advies heroverwogen door de school en kan het worden aangepast. In een gesprek met de ouder(s) en leerling zal deze overweging worden toegelicht. Het definitief schooladvies is bindend bij de toelating van leerlingen in het VO.

## **4.5 Passend onderwijs**

### **Ondersteuningsaanbod passend of inclusief onderwijs**

In dit deel van de schoolgids vertellen we hoe wij bij ons op school passend- of inclusief onderwijs bieden aan de kinderen. Wat het verschil tussen deze twee, leggen we ook uit. Ook lees je over de hulp en ondersteuning die we bieden als we zien dat het leren en ontwikkelen van een kind minder goed gaat.

Ondersteuning is een ander woord voor extra hulp voor een kind. Het kan van alles zijn: een aanpassing van een lesopdracht of leermateriaal, extra uitleg van de leerkracht of meer oefentijd. Ook kan er een specialist komen als een kind moeite heeft met het onderwijs of de groep waar hij in zit. Denk aan een kind waarbij het lezen niet goed op gang komt, dat moeilijkere opdrachten nodig of steun van een volwassene nodig heeft, om beter samen te spelen met klasgenoten.

Misschien heb je als ouder zorgen om je kind. Zij of hij praat bijvoorbeeld weinig of heeft moeite met bewegen of komt niet tot spelen. Wat kun je dan van ons als school verwachten? Bij wie kun je terecht? In dit deel vind je informatie en antwoorden op dat soort vragen.

Heb je na het lezen nog vragen? Stel ze aan de juf of meester van uw kind. En zit je kind niet bij ons op school, maar denk je daar over? Loop dan eens bij onze school binnen of bel of mail ons voor een afspraak.

### **Over passend en inclusief onderwijs**

#### **Wat is passend onderwijs?**

Met passend onderwijs bedoelen we dat elk kind in de wijk of regio waar hij of zij woont, het onderwijs krijgt dat bij hem/haar past. Met de regio bedoelen we Amsterdam en Diemen. De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig die we als basisschool vaak prima kunnen bieden. Voor lezen of rekenen hebben we nl. zelf goede specialisten op school. Soms organiseren we extra ondersteuning voor een kind met hulp van andere partners.

#### **Wat is inclusief onderwijs?**

De landelijke overheid streeft ernaar dat in 2035 alle scholen inclusief onderwijs bieden. In Amsterdam en Diemen zijn we al volop gestart met de beweging naar inclusief onderwijs. Binnen inclusief onderwijs houden we er rekening mee dat er altijd kinderen zullen zijn die extra ondersteuning en aandacht nodig hebben. In de komende jaren versterken we de school daarom met expertise vanuit gespecialiseerd onderwijs, jeugdhulp, zorg en andere partners. Zo zullen steeds meer leerlingen op de reguliere school hulp en ondersteuning krijgen zoals in het speciaal (basis) onderwijs, alleen dan thuisnabij. Kinderen leren zo beter, hebben meer oog voor diversiteit, minder reistijd en meer sociale contacten.

In Amsterdam en Diemen is al een flink aantal basisscholen op weg gegaan om inclusief onderwijs te bieden. Dit is een proces dat wel enkele jaren duurt. Sommige scholen doen dit samen met scholen binnen de wijk, anderen zijn nu nog de enige school binnen een wijk die dit biedt. Ook onze school maakt al deel uit van de beweging naar inclusief onderwijs.

#### **Het hoorrecht op onze school**

Op onze school vinden we het belangrijk dat de stem van het kind gehoord wordt als het gaat over extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind bieden. Dit is een belangrijk pedagogisch principe en is ook in de wet vastgelegd. We noemen dit het 'hoorrecht'.

#### **Hoorrecht bij het Ontwikkelingsperspectief (OPP)**

De wet bepaalt dat leerlingen het recht hebben om hun stem te laten horen over zaken die hen direct aangaan. We vinden de mening van kinderen belangrijk en houden hierbij rekening met hun leeftijd en ontwikkeling.

Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften die een Ontwikkelingsperspectief (OPP) krijgen, betrekken we zowel de leerlingen als hun ouders bij het opstellen, aanpassen en evalueren van dit plan. We waarderen hun inbreng en nemen deze, na overleg en waar passend, mee in de uiteindelijke aanpak.

### Passend en inclusief onderwijs en het samenwerkingsverband

Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een kind nodig dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Dan bespreken we met ouders wat er naar ons idee nog meer nodig is. Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV) helpt jullie en ons daarbij. Dit gebeurt in een overleg dat we het ondersteunings-team (OT) noemen. Meer uitleg over passend onderwijs, de rol van het samenwerkingsverband of als je kind besproken wordt in het OT een vind je op <https://swvamsterdamdiemen.nl>.

### Hoe gaat onze school om met passend en inclusief onderwijs?

Passend onderwijs is voor ons vooral goed onderwijs bieden aan alle kinderen. We zorgen daarbij als school voor goed geschoolde leerkrachten, een prettige leeromgeving voor alle kinderen en we werken goed samen met de ouders. Passend onderwijs valt daarom niet direct op binnen de school. Maar het is er wel! Het start bij de leerkrachten die goed kijken wat een kind nodig heeft om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Als ze zien dat het leren moeilijk gaat, of dreigt vast te lopen, dan zorgen we er samen voor dat er passende hulp en ondersteuning komt. Wat we daarvoor organiseren binnen school en soms ook erbuiten hoort bij passend onderwijs.

Zo herken je passend onderwijs in onze school  
Bij ons in de school herken je passend onderwijs bijvoorbeeld aan het volgende:

- een uitnodiging voor een ondersteuningsteam over jouw of jullie kind
- we laten, indien nodig, een onderzoek naar intelligentie van een kind doen
- een apart lesprogramma voor kinderen die meer en hoogbegaafd zijn
- extra hulp voor een kind door onze speciale leerkracht voor leesproblemen
- een plan voor een kind dat we een arrangement noemen

### Ons stappenplan voor ondersteuning en handelingsgericht werken

Alle scholen in Nederland hebben zorgplicht. Dat betekent dat wij als school moeten onderzoeken of we jouw of jullie kind passend onderwijs kunnen bieden. Binnen het Samenwerkingsverband werken we met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de kinderen die dat nodig hebben. De basis van dit stappenplan is een werkwijze die handelingsgericht werken heet.

### Dit is handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken is een vaste manier van werken voor scholen om passend onderwijs te organiseren. Het begint bij goed kijken naar wat een kind nodig heeft om te leren en te ontwikkelen. De werkwijze helpt ons als school om de juiste ondersteuning aan kinderen te bieden, de juiste mensen daarvoor in te schakelen en goed te volgen hoe het gaat en wat het oplevert. De werkwijze heeft vijf niveaus van ondersteuning. Die wordt vaak met een piramide uitgebeeld. Hoe hoger het niveau, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is, zie de website van het SWV -> ouders -> passend onderwijs.

### Stap voor stap naar ondersteuning

Bij ons op school zie je als ouder deze piramide van handelingsgericht werken terug in het volgende stappenplan:

**Zorgniveau 1: Basisaanbod:** De leerkracht signaleert op basis van toetsresultaten en observaties en differentieert binnen het basisaanbod (cognitief en sociaal-emotioneel). Er worden keuzes gemaakt voor alle leerlingen. Ouders worden geïnformeerd via voortgangsgesprekken en rapporten. Indien onvoldoende, volgt stap 2.

**Zorgniveau 2: Differentiatie in de groep:** Als het basisaanbod onvoldoende blijkt voor een (groepje) leerling(en), biedt de leerkracht extra of herhaalde instructie, verrijking of verdieping aan. Deze interventies vinden plaats tijdens lestijd voor meerdere leerlingen tegelijk. Bij onvoldoende effect volgt stap 3.

**Zorgniveau 3: Extra begeleiding in of buiten de groep:** Wanneer meer begeleiding nodig is, biedt de school dit tijdelijk aan in de klas of in een groepje. Ouders en leerlingen worden hierbij betrokken. Indien dit niet volstaat, volgt stap 4.

**Zorgniveau 4: Extra ondersteuning op school:** Als er meer nodig is dan de school in de groep kan bieden, wordt in overleg met ouders en leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Het samenwerkingsverband kan meedenken via een ondersteuningsteamoverleg. Extra ondersteuning vindt in principe binnen school plaats. Leerlingen blijven deelnemen aan de groep. De veiligheid van de klas weegt zwaarder dan het individuele belang. Meer informatie vindt u op de SWV website onder 'mijn kind wordt besproken in een OT'. Als langdurige ondersteuning nodig blijft, volgt stap 5.

**Zorgniveau 5: Passende ondersteuning buiten de school:** Als passend onderwijs binnen de school niet haalbaar is, schakelt de school het SWV in voor advies en beoordeling. Een andere vorm van onderwijs, zoals SO of SBO, kan dan passender zijn. Bij specifieke stoornissen zoals TOS of visusbeperking wordt de beoordeling gedaan door respectievelijk Kentalis of Visio.

### Extra ondersteuning van leerlingen - Gediplomeerde specialisten op school - Aandachtsgebied medisch handelen en persoonlijke verzorging:

Op onze school hanteren wij het AMOS protocol voor medisch handelen. Deze terug te vinden op [www.amosonderwijs.nl/over-ons](http://www.amosonderwijs.nl/over-ons) -> meer info -> meldcode en protocollen. Uitgangspunt is dat onze medewerkers geen medische handelingen verrichten.

### Extra ondersteuning van leerlingen-Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

#### De beweging naar inclusief onderwijs

We zijn al op weg een inclusieve school in de wijk te worden. Dit betekent dat we meer kinderen uit de buurt een inclusieve plek op onze school willen bieden. Ook als deze kinderen voor langere tijd, veel extra ondersteuning van ons nodig hebben. We gaan dit samen met experts van het gespecialiseerd onderwijs oppakken en met de scholen in de wijk.

Om naar een inclusieve school toe te kunnen groeien gaan we in de komende periode het volgende doen:

- We vergroten onze expertise op het gebied van leerlingen met een grote ondersteuningsbehoefte op hun cognitieve vaardigheden. Dit doen we in samenwerking met Kolom.

- We vergroten onze expertise op het gebied van jonge leerlingen met gedrag dat (nog) niet passend is bij de basisschool. Dit doen we in samenwerking met 't Kabouterhuis.

Dat we al op weg zijn een inclusieve school te worden zie je aan het volgende:

- In onze school ontvangen wij kinderen met zeer uiteenlopende ondersteuningsbehoeftes, en bieden we een passend programma. Dit doen we zowel binnen als buiten de groep.
- In onze school hebben we een schakelgroep voor kinderen van 4 t/m 7 jaar die tijdelijk niet naar school kunnen gaan, vaak omdat ze op het gebied van hun gedrag extra ondersteuning nodig hebben.

Ontwikkeling van ons aanbod voor ondersteuning in de toekomst:

- Binnen de wijk Westerpark hebben de basisscholen de handen ineengeslagen om samen passend onderwijs te kunnen bieden aan alle kinderen in de wijk. Hier zullen we de komende jaren steeds meer vorm aan geven, zodat we zo veel mogelijk inclusief onderwijs kunnen bieden dichtbij de woonplek van de leerlingen.

### Samenwerkingsverband

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam Diemen. Het samenwerkingsverband helpt scholen en leerlingen. Doel is om elk kind die dit nodig heeft, de juiste ondersteuning te bieden. Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, dit samenwerkingsverband opgericht. Het samenwerkingsverband ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs. Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl). U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

### Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen

Bijlmerdreef 1289-2  
1103 TV Amsterdam  
T: 020 7237100  
E: [secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl](mailto:secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl)

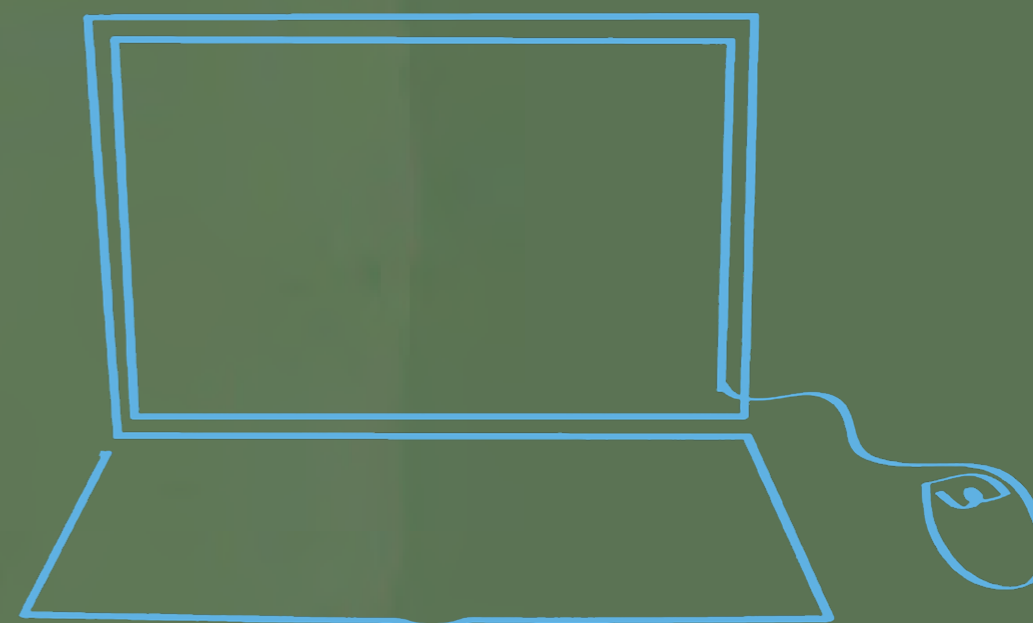
### **Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp**

Onze school vindt een goede samenwerking met jeugdhulp belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school. Charlotte de Hoon, c.dehoon@oktamsterdam.nl, telefoonnummer 0628506674, werkdagen maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag.

### **Ouder- en Kindteam Westerpark**

Bezoekadres:  
Houthaven – Revaleiland 1H,  
3e etage,  
1014 ZG, Amsterdam

**“ Tenminste drie keer per jaar hebben we gesprekken met ouders en kinderen over de ontwikkeling. ”**



**“Tenminste drie keer per jaar hebben we gesprekken met ouders en kinderen over de ontwikkeling.”**



## 5. Ziekte, verzuim en verlof

De leerplichtwet schrijft voor dat kinderen vanaf 5 jaar onderwijs moeten volgen. Het is belangrijk dat kinderen in principe altijd en op tijd op school komen. Niet alleen omdat het wettelijk verplicht is, maar ook omdat regelmaat en frequentie van naar school gaan helpend zijn voor de ontwikkeling van kinderen. Het kan soms voorkomen dat naar school gaan niet mogelijk is, bijvoorbeeld als het kind ziek is. In een klein aantal andere gevallen is het mogelijk om verlof aan te vragen.

### Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Die zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij.

- Als uw kind ziek is (zo nodig ter beoordeling van de schoolarts). Is uw kind ziek? Meld het dan via Parro of bel de school 's ochtends vóór 8:30 uur.
- Als uw kind afwezig is omdat het plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. In principe geldt dat hiervoor één dag per schooljaar kan worden aangevraagd bij de directie, via een verlofformulier.
- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat het kind alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- De directeur mag voor maximaal tien schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden (belangrijke omstandigheden). De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

### Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus wettelijk niet. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de

leerplichtambtenaar. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over deze melding. Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- Regelmatig te laat komen (meer dan 12 keer in een schooljaar);
- Zorgwekkend ziekteverzuim;
- Twijfel bij ziekmeldingen;
- Verzuim rondom schoolvakanties;
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbeterd de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

### Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, tot uw kind zes jaar oud wordt, geldt het volgende:

- U kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week;
- Daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Meer informatie hierover vindt u op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)).

### Vrijstelling van activiteiten

Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd. Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind zullen worden georganiseerd. Voor verder informatie verwijzen we u naar de website van de Rijksoverheid.

**“ Tenminste drie keer per jaar hebben we gesprekken met ouders en kinderen over de ontwikkeling. ”**

## **6. Verzekeringen en aansprakelijkheid**

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit, dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen

dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico), zijn ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door nalatigheid of een fout van de school.



# Bijlagen bij de schoolgids

## Bijlage 1 Informatie over ons schoolbestuur AMOS

Onze Amsterdamse School hoort bij schoolbestuur AMOS. Hieronder leest u meer over ons bestuur.

### Ons bestuur

Wij zijn AMOS, een groep van 27 scholen in Amsterdam, geworteld in de christelijke traditie. Wij geloven dat elk kind unieke talenten heeft, in het besef dat niet elk kind altijd gelijke kansen heeft om die talenten te ontdekken en te ontplooien. Het is onze missie die gelijke kansen wel te bieden. Niet louter als fraai ogend motto, maar door een keiharde inzet in de praktijk van alledag. Verschillen in herkomst, geloofsovertuiging, cultuur, enzovoorts zijn voor ons daarbij zowel een vanzelfsprekendheid als een inspiratie. Ontdekken wie je zelf bent en nieuwsgierig zijn naar wat anderen beweegt. Dat hebben wij voor ogen als wij spreken over de waarde van diversiteit. Je talenten ontdekken en ontwikkelen is één ding. Wij inspireren onze leerlingen die talenten ook te (gaan) benutten voor onze stad, ons land, onze wereld.

### Onze Kernwaarden

Als AMOS maken wij verschil door wat wij doen. Die daden zijn geïnspireerd door onze overtuiging, door onze kernwaarden. Die overtuiging laat zich samenvatten in twee motto's.

- Je staat in het leven voor de uitdaging om je talent te ontdekken en dat te ontwikkelen, het maximale hieruit te halen;
- Het is belangrijk om iets terug te doen voor je gemeenschap, je stad. Of om met onze oud-burgemeester Van der Laan te spreken: "Zorg goed voor de stad en voor elkaar".

Onze ouders herkennen zich in deze kernwaarden. Samen stimuleren we onze kinderen nieuwsgierig te zijn naar de wereld om ons heen en zich bewust te worden dat betrokkenheid met de wereld niet gaat zonder de handen uit de mouwen te steken.

En bovenal bestaat AMOS uit doeners: nieuwsgierig, betrokken, gedreven en doelgericht.

### Onze leerlingen

Onze leerlingen zijn de wereldburgers van morgen. En die wereld verandert sneller dan ooit. Robotisering, digitalisering, een economie gebaseerd op innovatie. Het zijn maar enkele ontwikkelingen die enorme gevolgen zullen hebben voor het leven van onze kinderen in de toekomst. Wat betekent het principe van "een leven lang leren" voor de wijze waarop wij ons onderwijs aanbieden? Welke competenties zijn nodig om mee te kunnen in de snelheid van het leven in 2030? Creativiteit, flexibiliteit, goed in samenwerken, in staat zijn om je een weg te banen in het gigantische informatieaanbod, dat zijn enkele veelgenoemde noodzakelijke competenties. Om een actieve rol in de maatschappij en in ons Amsterdam te hebben, zijn daarom andere vaardigheden nodig dan twintig jaar terug. Daarnaast moet de basis (taal, rekenen) ook op orde blijven. Als AMOS zetten wij ons in om die vaardigheden bij onze kinderen en bij onszelf te blijven ontwikkelen. Op die manier kunnen wij écht impact maken in de levens van onze leerlingen.

### College van bestuur en stafbureau

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-stafbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting.

Het stafbureau is gevestigd op de Laarderhoogtweg 25, 1101 EB Amsterdam. U kunt het bureau bereiken via:  
T: 020 4106810  
E: info@amosonderwijs.nl

Op de website van AMOS [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl) vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals het privacyreglement en het protocol medisch handelen.

## Bijlage 2 Regeling geschillenbeslechting en meldplicht

### Regeling geschillenbeslechting

AMOS heeft een regeling geschillenbeslechting. Deze regeling kunt u hier inzien of bij de schooldirectie.

### Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie, Elize Jong.

### Vertrouwenspersoon

AMOS heeft een vertrouwenspersoon die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersoon onderzoekt allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur. De vertrouwenspersoon kan u adviseren en zo nodig meegaan naar een gesprek op school. Ook kan de vertrouwenspersoon u ondersteunen bij het invullen van het klachtenformulier.

De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van AMOS zijn:

Mevrouw Minke Fujjkschot  
T: 06 - 31 63 16 73  
E: mfujjkschot@hetabc.nl

### Een klacht indienen bij het bestuur

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Het (digitale) klachtenformulier vindt u hier en kan via de e-mail verstuurd worden naar [secretariaat@amosonderwijs.nl](mailto:secretariaat@amosonderwijs.nl).

Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar:

### AMOS, College van Bestuur,

Laarderhoogtweg 25, 1101 EB, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting.

Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

De regeling geschillenbeslechting biedt ook de mogelijkheid van mediation. U kunt op het klachtenformulier aangeven of u daar open voor staat.

### Klachtenbehandeling door de Landelijke Klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie. Meer informatie over de Landelijke Klachtencommissie vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl).

Contactgegevens:

**GCBO**  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
T: 070 386 16 97  
F: 070 302 08 36  
E: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
W: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### Vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij klachten op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u – indien nodig – begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-111 31 11 (lokaal tarief).

## Bijlage 3 Procedure schorsing en verwijdering

### Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht.

### Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

### Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?

Vaak is in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden ingelicht over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

### School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

## Bijlage 4 Stedelijk toelatingsbeleid

### Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam

Voor onze school geldt het Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels vindt u op de website van Amsterdam ([www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl)).

### Uitzonderingen

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden – waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan – de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

### Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee passend onderwijs kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitsel over geven. Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

ONZE  
AMSTERDAMSE  
SCHOOL